



Tribunale Ordinario di Cuneo

Presidenza

DECRETO LEGGE 21.9.2021 N.127

recante “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening*”

PROCEDURA PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19, C.D. GREEN PASS

1. Scopo

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall’art. 9-*septies*, comma 5, del D.L. n. 52/2021, introdotto dal D.L. n. 127/2021 e disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. *green pass*, ai fini dell’accesso ai luoghi di lavoro.

2. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso gli uffici giudiziari del circondario (Tribunale civile e penale di Cuneo, Uffici del Giudice di Pace di Cuneo, Mondovì e Saluzzo, Ufficio NEP di Cuneo), anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

3. Validità

Dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021.

4. Certificazione oggetto del controllo

Il controllo avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenute a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest’ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo (ove verificabile) o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della Salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo (ove verificabile) o digitale su supporto informatico del lavoratore;
3. le certificazioni dichiarate equivalenti dal Ministero della Sanità alla certificazione verde COVID-19.



Tribunale Ordinario di Cuneo

Presidenza

5. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 presso gli uffici giudiziari avviene:

- quotidianamente all'ingresso e in forma massiva da parte del personale dedicato:
 - sul personale dipendente al momento dell'accesso
 - sui dipendenti di altri datori di lavoro presenti nella sede giudiziaria e delle ditte esterne, controllati al momento del loro accesso ai luoghi di lavoro
 - sugli altri soggetti per cui è disposto il controllo (quali visitatori, partecipanti a incontri e congressi e comunque non utenti dei servizi dell'Ufficio);

- solo in via residuale e in caso di necessità (es. guasto degli apparecchi destinati ai controlli all'ingresso, indisponibilità del personale delegato) si procederà al controllo a campione e sarà oggetto di controllo **almeno il 20%** della popolazione lavorativa presente individuata in maniera omogenea con un criterio di rotazione. I controlli saranno effettuati durante l'intero orario di apertura. Tale controllo a campione sarà effettuato dal Direttore/Funzionario formalmente incaricato per la sede giudiziaria;

6. Processo di controllo

A) Controlli

I controlli sono effettuati in presenza al momento dell'accesso e delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale (cfr.allegato) da parte dei soggetti incaricati. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

B) Comunicazione delle assenze per mancanza di green pass

Il possesso del *green pass* valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'Ufficio e anche provocare problemi organizzativi e danni economici.

Al fine, quindi, di organizzare adeguatamente le attività, a tutti i lavoratori è richiesto di comunicare settimanalmente tramite e-mail (salvo ipotesi organizzative particolari che richiedono un maggior preavviso e che saranno preventivamente indicate, es. trasferte) al Funzionario responsabile del settore, al Direttore e alla Segreteria di Presidenza del Tribunale gli eventuali periodi nei quali non saranno in possesso del *green pass*.

Per il giorno/giorni indicato/i nella predetta comunicazione, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito fino alla presentazione di un *green pass* valido. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. Per gli altri giorni, si presume che il soggetto svolgerà regolarmente la sua prestazione lavorativa e sarà quindi in possesso di regolare certificazione verde.

7. Esiti del controllo

A) In caso di controlli all'ingresso



Tribunale Ordinario di Cuneo

Presidenza

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello (cfr.allegato), consegnandone copia alla segreteria di Presidenza per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. È fatta salva la possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto potrà essere informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale.

B) In caso di controlli all'interno del luogo di lavoro

Il controllo con **esito positivo** consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello (cfr.allegato), consegnandone copia al lavoratore e alla segreteria di Presidenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato, non viene retribuito ed è soggetto a sanzioni disciplinari. Inoltre, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro; della circostanza potrà essere informato il datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale (cfr.allegato) e gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

8. **Soggetti incaricati dei controlli**

Gli incaricati della verifica all'ingresso sono le Guardie particolari Giurate dipendenti della spa Allsystem, incaricata del servizio di vigilanza delle sedi giudiziarie. Per gli uffici del Giudice di Pace di Mondovì e Saluzzo sono, rispettivamente, gli operatori giudiziari Carnovale Giulio ed Elisabetta Cappellani e il cancelliere esperto Mezzano Valeria e l'operatore giudiziario Rosso Graziella, non essendovi presso tali sedi il servizio di vigilanza all'accesso.

Incaricati dell'accertamento e contestazione delle violazioni sono la dr.ssa Daniela Caprarella, Direttore del Tribunale, e il Sig. Danaro quale Dirigente UNEP. Per i Giudici di Pace di Cuneo, Mondovì e Saluzzo gli incaricati sono, rispettivamente, i Cancellieri Rinaudo, Ferrero e Mezzano. Gli stessi sono responsabili delle verifiche a campione all'interno dell'Ufficio e dei conseguenti atti:

